

«Утверждаю»
Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«КОМДЕНТ»
Копылова Елена Николаевна

«__» _____ 20__ г.

Правила записи на первичный прием/консультацию/обследование в стоматологическую клинику «КОМДЕНТ»

1. Записаться на прием к врачу клиники Вы можете: — лично обратившись в регистратуру стоматологии: По адресу: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 22 Режим работы регистратуры: с 9-00 до 21-00 без праздников и выходных; — позвонив по телефонам в регистратуру стоматологии: тел. 8(495)055-03-03, с 9-00 до 21-00 без праздников и выходных.

2. Для записи на первичный прием\консультацию\обследование при себе иметь:

- паспорт для взрослых пациентов, свидетельство о рождении (дети от 0 до 14лет), паспорт пациента с 14 до 18 лет и паспорт одного из родителей;
- полис добровольного медицинского страхования и гарантийное письмо (при необходимости) (если лечение осуществляется по системе ДМС).

3. При визите в клинику пациент обращается в регистратуру, где ему оформляется медицинская карта, в которую заносятся следующие сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью)
- пол
- дата рождения (число, месяц, год)
- адрес по данным регистрации на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о регистрации)
- серия, номер паспорта
- гражданство
- сведения о состоянии здоровья (анкета)
- серия, номер полиса ДМС, наименование страховой организации(при обслуживании по ДМС)
- согласие на обработку персональных данных
- информированное согласие на медицинскую помощь
- согласие или отказ на получение информации о стоимости оказания медицинских услуг.

4. В день приема записавшемуся пациенту необходимо за 10-15 минут обратиться в регистратуру для оформления необходимой медицинской документации.

5. После заполнения всех необходимых документов пациент идет на прием к выбранному специалисту или производит запись на прием в нужное время. Пациент имеет право на выбор врача.

6. Пациент обслуживается в регистратуре в порядке очереди. Категории граждан, имеющих право на внеочередное медицинское обслуживание:

- ветераны войны;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны;
- участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий;

- участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции;
- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы;
- другие льготные категории граждан. Указанные категории граждан имеют право на первоочередное медицинское обслуживание в виде проведения консультации врача-специалиста и обследования на основании документа, подтверждающего категорию гражданина при обращении без записи при наличии свободного времени у необходимого специалиста.

7. Время приёма должно совпадать с назначенным пациенту временем, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому больному или гражданину льготной категории, о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом поликлиники.

8. Плановая медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается по времени, записи. Возможно ожидание приема. Время ожидания не должно превышать тридцати минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

9. Неотложная медицинская помощь лицам, обратившимся в медицинскую организацию с признаками неотложных состояний, оказывается в стоматологическом кабинете по направлению администратором безотлагательно.

10. Время, отведенное на приём пациента в клинике определяется в соответствии с действующими расчетными нормативами.

11. Объём диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациента в условиях стоматологии определяется лечащим врачом.

12. При опоздании пациента на приём более чем на 20 минут, врач имеет право сократить объём предполагаемых манипуляций, либо перенести запись на другое время. Пациенты, обратившиеся в клинику из других регионов, должны учитывать часовой пояс Ульяновской области и контролировать время своего прибытия в клинику. Администрация клиники не несет ответственности в случае опоздания пациента на прием в результате не соблюдения разницы во времени.

ВНИМАНИЕ!

Администраторы стоматологии ВСЕГДА звонят за день до приема пациентам и напоминают им о дате и времени приема. Если администратор по каким-то причинам не смог до Вас дозвониться, а у Вас есть предварительная запись на прием к врачу, ПРОСИМ ВАС самостоятельно УТОЧНИТЬ в регистратуре, состоится ли прием (болезнь врача, курсы, отпуск и др.), а также информировать администратора стоматологии, в случае если Вы не сможете посетить врача не менее чем за 12 часов до приема. При возникновении проблем, вопросов и пожеланий по форме записи, просим Вас обращаться к администрации стоматологии. Медицинская карта является собственностью стоматологии и должна храниться в стоматологии, на руки не выдается, а переносится администраторами в кабинеты. Не разрешается вынос амбулаторной карты из стоматологии без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению руководителя на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале в регистратуре. Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается